

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.06.2024 15:21:51

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

Приложение №1 к приказу
АНО ВО «МедСкиллс»
от 24.05.2024 №24

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова
24 мая 2024 г.

В.А. Протопопова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и
фармацевтических работников)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
АНО ВО «МедСкиллс»

протокол от 24.05.2024 №10

Ростов-на-Дону
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Института и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Институте, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на

неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Института (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.med-skills.ru (далее - сайт Института).

1.6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Института (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Конкурс объявляется ректором Института (уполномоченным им лицом) на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- места (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место и дата проведения конкурса.

В Институте созданы условия для ознакомления всех работников с полной информацией о проведении конкурса.

2.2. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в административно-кадровую службу Института до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами. Также к заявлению рекомендуется приложить документы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ответственность за подлинность представленных документов, полноту и достоверность сведений в них содержащихся, лежит на претенденте.

Заявления претендентов регистрируются начальником административно-кадровой службы Института, затем передаются ректору Института.

2.3. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Решение о недопущении претендента к конкурсу принимается ректором Института в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявлений для участия в конкурсе.

2.4. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится ученым советом Института, в состав которого входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников.

2.5. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

2.6. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Института (при наличии) и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.7. Решение по конкурсу принимается ученым советом Института путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Для подсчета голосов ученым советом Института перед началом голосования избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета Института.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.9. Документы, поданные претендентами, не прошедшими избрание по конкурсу, могут быть возвращены по их письменному заявлению сразу после завершения процедуры конкурсного отбора.

3. Заключение трудового договора

3.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.2. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.3. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4. Порядок внесения изменений в Положение

4.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

4.2. Изменения вносятся приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» на основании решения ученого совета.

5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение принимается на срок с 24.05.2024 по 31.08.2024.

5.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» предыдущее утрачивает силу.

Образец заявления претендента, участвующего в конкурсе

Ректору АНО ВО «МедСкиллс»
Протопоповой В.А.

ОТ _____
(Фамилия Имя Отчество)

адрес постоянной и временной регистрации (если не совпадают)

адрес отправки корреспонденции

телефон

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

должность

структурное подразделение

АНО ВО «МедСкиллс» _____,
доля ставки, по основному месту работы / по совместительству

объявленного _____
дата объявления конкурса

Дата

Подпись

Пишется собственноручно

Список документов для участия в конкурсе

1. Заявление по форме приложения 1 на имя ректора Института.
2. Документы об образовании и квалификации (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, ординатура, профессиональная переподготовка и иное), ученых степенях и званиях.
3. Удостоверения о повышении квалификации за последние 5 лет.
4. Документы, подтверждающие допуск к профессиональной деятельности по медицинской деятельности.
5. Список опубликованных научных и учебно-методических работ и изобретений за весь период трудовой деятельности.
6. Заверенную копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работника (электронную трудовую книжку), а также справку о работе с основного места работы (для совместителей) для подтверждения педагогического стажа.
7. Согласие на обработку персональных данных.
8. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью:
 - a) справка об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, выданная не ранее одного года до даты проведения конкурса;
 - b) заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий педагогической деятельностью, выданное не ранее одного года до даты проведения конкурса;
 - c) психиатрическое освидетельствование, выданное не ранее двух лет до даты проведения конкурса;
 - d) иные документы на усмотрение претендента.
9. Анкета (личный листок по учету кадров).
10. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
11. Копию уведомления или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
12. Копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС).
13. Копии документов воинского учета (для военнообязанных и граждан, подлежащих призыву на военную службу).